

Haben Sie Interesse an einem ansprechenden Arbeitsplatz im Hauptamt einer Gemeinde? Dann sind Sie für Römerstein eine gefragte Person und wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Gemeinde Römerstein (4000 Einwohner) hat die Stelle der

Personalsachbearbeitung / Ordnungsamt (w/m/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % ab 01.12.2022 zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Personalamt mit Arbeitssicherheit
- Coronabeauftragte/r
- Friedhofswesen
- Obdachlose / Asylbewerber
- Angelegenheiten der Feuerwehr

Ihr Profil:

- Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder vergleichbare Ausbildung
- selbstständige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität und Engagement
- Bürgerfreundlichkeit
- Teamfähigkeit
- EDV-Kenntnisse in gängigen Programmen
- Vorkenntnisse im Personalrecht von Vorteil, jedoch nicht zwingend

Wir bieten:

- ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- ein tolles Rathausteam
- Flexibilität am Arbeitsplatz
- Qualifizierungen und Schulungen
- Gesundheitsschutz, betriebliche Altersvorsorge
- Vergütung nach TVöD unter Berücksichtigung von Qualifikation und Berufserfahrung

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.09.2022 - vorzugsweise digital unter sauer@roemerstein.de – oder alternativ im klassischen Bewerbungsstil an die Gemeinde Römerstein, Albstraße 2, 72587 Römerstein. Bei Fragen wenden Sie sich gerne persönlich an Bürgermeisterin Anja Sauer.